

# Perfil Profesional

## Datos Personales

---

**Título profesional:** Ingeniero en administracion de empresas

## Resumen Ejecutivo

Ingeniero en Administración mención Recursos Humanos, Duoc UC y Diplomado en Desarrollo de personas & control y gestión de recursos humanos en la Universidad de Chile. Especialista en áreas de reclutamiento y selección por competencias, capacitación y desarrollo y experto en leyes previsionales. 14 años de experiencia en industria, AFP, Seguros y Retail. Habilidades comunicacionales, manejo eficiente de trabajo en equipo, proactiva, generadora de buenas relaciones interpersonales, buena negociadora y alta orientación al logro de objetivos.

## Situación Laboral Actual

---

**Situación:** Desempleado

---

**Expectativas de Renta:** CLP \$1.800.000

---

**Cargo que desempeña:** Director de cuentas.

---

**¿Por qué te deberían contratar?:** Tengo experiencia y cumplo con las competencias para los cargos de mi interés

## Experiencia

<b>Cargo</b>	Director de cuentas
<b>Empresa</b>	ACCHILE
<b>Industria</b>	Recursos humanos
<b>Periodo</b>	01-01-2007 a 01-04-2020

<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la administración de cartera de clientes</li> <li>• Responsable de la presentación, comercialización y posicionamiento de los servicios de Ascending Consulting</li> <li>• Responsable de la relatoría de cursos relacionados con leyes sociales dirigidas empresas que desean educar a su personal.</li> </ul>
<b>Logros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En este periodo logro comercializar productos que significo a la empresa crecer en su facturación de un 30%.</li> </ul>

<b>Cargo</b>	Worksite Advisory
<b>Empresa</b>	AFP PROVIDA
<b>Industria</b>	AFP / AFP
<b>Periodo</b>	02-01-2012 a 11-08-2020
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la administración de cartera empresa (actualización y mantención de datos de contacto empleador, entrega de información constante y oportuna)</li> <li>• Responsable de la presentación del proyecto de educación y asesoría previsional al empleador y al mismo tiempo de la coordinación de actividades a realizarse al interior de la empresa.</li> <li>• Encargada de crear espacio de fidelización en las empresas VIP, planificando y coordinando agendas manteniendo la marca, con el fin de llegar al afiliado ofreciendo un servicio personalizado.</li> <li>• Realización de charlas informativas, educativas y de asesorías previsional, en dependencias de la empresa, sean éstas masivas o personales.</li> </ul>

<b>Logros</b>	Posicionar el programa como un servicio integrado al área comercial. A través de la retención y fidelización se logró retener las cuentas empresas principales de la Cia., incorporación de nuevas cuentas, apoya al área comercial y capacitación a los ejecutivos comerciales. Se implementaron Módulos de Atención Empresa, con el fin de conseguir actualización de antecedentes (afiliados), entrega de claves de acceso para el ingreso al sitio Web PROVIDA AFP, oferta y apertura de cuentas de productos voluntarios, entrega de certificados y simulación pensión, entre otros
---------------	--

---

#### Situación Académica Actual

---

**Situación:** Titulado/a

---

**Dominio de inglés:** Medio